

Vnitřní řád

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Provozovatel

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP, Zařízení),
Jihomoravské dětské léčebny, p.o., pracoviště Dětská léčebna Křetín, Křetín 12, 679 62
IČ: 00 386 766
Tel: 601 576 088
E-mail: mareckova@detskelecebny.cz
Web: <http://www.detskelecebny.cz/>

1.2 Poslání zařízení

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytují ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné obdobné nutné péči.

1.3 Cíle zařízení

Základním cílem je pomoc rodinám, které se vzhledem k tíživé životní situaci nemohou na přechodnou dobu o dítě postarat, a také dětem zanedbávaným, zneužívaným nebo týraným. Pobyt dítěte v zařízení umožní dítěti neztratit kontakt s rodinou a svým přirozeným sociokulturním prostředím, aniž by muselo být umístěno do zařízení pro výkon ústavní výchovy, a po vyřešení nepříznivé rodinné situace se co nejdříve do původní rodiny opět vrátit.

Poskytujeme čtyřicetihodinovou péči vychovatelek a všeobecných sester, zajišťujeme ale i odbornou péči sociální pracovnice, psychologa a dalších odborníků podle aktuální potřeby. V době svého pobytu v zařízení děti řádně navštěvují školská i předškolní zařízení a účastní se volnočasových aktivit.

1.4 Kapacita zařízení

Zařízení má kapacitu 5 lůžek. V případě umístění větší sourozenecké skupiny je možno kapacitu zařízení dočasně rozšířit.

2 PŘIJÍMÁNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DĚTÍ

2.1 Dítě se umísťuje do Zařízení:

- a) na základě rozhodnutí soudu
- b) na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- c) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte
- d) na základě vlastní žádosti dítěte

2.2 Délka pobytu

Délka pobytu dětí ve ZDVOP může trvat dle § 42 odst. 5 zákona 359/1999 Sb. nejdéle po dobu:

- 3 měsíců od jeho umístění do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte; v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- 6 měsíců, je-li dítě umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu

prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců,

- stanovenou v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle § 13a, kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.

2.3 Důvody pro přijetí dítěte

- dítě, které se ocitlo bez jakékoliv péče,
- dítě, jehož život nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy,
- dítě, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
- dítě, které je tělesně nebo duševně týrané nebo zneužíváné,
- dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.

2.4 Cílová skupina

Do zařízení jsou přijímány děti od 0 do 18 let.

Vzhledem ke svému zaměření ZDVOP Křetín přijímá zejména děti od 3 let věku, avšak v odůvodněných případech (např. neodkladná potřeba a nutnost okamžitého řešení rodinné situace nebo při přijetí větší sourozenecké skupiny může být dořízení přijato i dítě mladší).

3 ORGANIZACE PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ

Zařízení:

- a) zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte v Zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení,
- b) poskytuje výchovnou péči,
- c) zajišťuje poskytnutí zdravotních služeb,
- d) poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,
- e) zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy
- g) je povinno poskytovat dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa,
- h) je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytnout této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany.

3.1 Plné přímé zaopatření

Jedná se o zajištění ubytování, stravování a ošacení pro dítě v zařízení.

3.2 Zajištění zdravotních služeb

Zdravotní péče je poskytována přímo v Zařízení. Odborná péče je poskytována prostřednictvím specialistů, u nich je dítě registrováno, popř. zejména pokud není možné především z hlediska časové a místní dostupnosti navštěvovat stávající specialisty, u specialistů v nejbližších zdravotnických zařízeních.

3.3 Zajištění školní docházky a doprovod do školy

Pokud dítě navštěvuje školu, zajišťuje Zařízení přípravu do školy, a to způsobem přiměřeným věku a schopnostem dítěte. Pokud není možné, zejména z hlediska místní a časové dostupnosti zajistit dítěti docházku do jeho stávající školy, může dítě na žádost zákonného zástupce dítěte přestoupit do jiné školy v blízkosti zařízení. Doprovod do školy je zajišťována následujícím způsobem:

- dítě dochází samostatně, pěšky nebo prostředky hromadné dopravy
- v doprovodu pracovníka Zařízení prostředky hromadné dopravy
- v doprovodu pracovníka Zařízení vozidlem Zařízení
- jiným způsobem po domluvě

3.4 Finanční prostředky dětí, kapesné

Dětem, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží týdenní kapesné, jehož výše je stanovena dle věku dítěte:

5.2 Návštěvní doba

Návštěvní doba je stanovena na každou neděli v době od 12.30 hod - 17.30 hod, kdy je možné dítě navštívit bez předchozího ohlášení.

V jiné dny jsou návštěvy povolovány po předchozím telefonickém, písemném nebo osobním ohlášení, standardně v době od 12.30 hod – 17.30 hod nebo i v jinou dobu, pokud nebrání povolení návštěvy závažné okolnosti. Bez předchozího ohlášení mimo návštěvní den mohou být návštěvy povoleny za předpokladu, že nebude výrazně narušen denní režim dítěte.

5.3 Realizace návštěv

Návštěvy probíhají standardně v návštěvní místnosti Zařízení. Se souhlasem zákonného zástupce dítěte, na jehož žádost bylo dítě přijato, je možné během návštěvy pobývat také v areálu zařízení nebo mimo něj. Za bezpečnost dítěte je po celou dobu návštěvy zodpovědná osoba, která dítě navštívila a dítě jí bylo předáno. Tato osoba se podepíše do Návštěvního listu dítěte.

5.4 Zákaz návštěv

Ředitel zařízení je oprávněn zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu.

5.5 Písemný a telefonický kontakt a kontakt prostřednictvím elektronických médií

Písemný a telefonický kontakt není omezen s přihlédnutím k zákonným podmínkám. Stejně tak není omezen kontakt pomocí elektronických médií a sociálních sítí. Přístup dítěte k elektronickým formám komunikace a sociálním sítím je omezován pouze, co se týká závadného obsahu (např. pornografie, násilí, zakázaná hnutí, apod.), případně může být omezen v nevhodnou dobu (po večeři) nebo jako součást dočasně uložených opatření ve výchově, a to za pomoci softwarových nástrojů nebo zamezením fyzického přístupu k prostředkům elektronické komunikace.

6 PRÁVA A POVINNOST DĚTÍ

Všechny děti jsou způsobem odpovídajícím jejich věku a rozumovým schopnostem seznámeny po přijetí do Zařízení s jejich právy a povinnostmi uvedenými v tomto vnitřním řádu.

6.1 Práva dětí

Dítě má právo na:

- na udržování osobního kontaktu s osobami odpovědnými za jeho výchovu a dalšími blízkými, pokud tím není ohrožen jeho duševní vývoj; návštěvy se řídí Vnitřním řádem
- přijímat v zařízení s vědomím pracovníka ZDVOP návštěvy osob, které nejsou uvedeny v předchozím bodu, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově
- odmítnout návštěvu, pokud je to v rozporu s jeho přesvědčením
- být v písemném, telefonickém kontaktu a v kontaktu prostřednictvím elektronických médií s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami bez omezení ze strany zařízení, s přihlédnutím k zákonným podmínkám
- opustit zařízení za účelem vycházky, pokud splňuje podmínky dané vnitřním předpisem zařízení a pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově
- na ochranu před všemi záškody a situacemi, které nejsou pro jeho léčbu a zdárný rozvoj nezbytné a před všemi zbytečnými úkony, které mohou způsobit jeho fyzické nebo emocionální rozrušení
- na podávání informací v takové podobě, jaké odpovídají jeho věku a chápání, má právo poučeně se podílet na veškerém rozhodování ohledně zdravotní a výchovné péče, která je mu poskytována
- svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, které jsou vhodné vzhledem k věku a chápání dítěte, na uspokojování spirituálních potřeb a na právo podat žádost, stížnost, připomínku
- na poskytování péče odborně vzdělaným a školeným personálem, který si je vědom fyzických, psychických a emocionálních potřeb dítěte každé věkové skupiny
- na zajištění plného přímého zaopatření, na rozvoj tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností, s ohledem na individuální přístup
- účastnit se činností a aktivit Zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově

- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- na soukromý prostor a na společné ubytování se svými sourozenci, nebrání-li tomu vážné okolnosti v souladu s jeho potřebami
- účastnit se aktivit a činností, organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově
- na zdravou, kvalitně vyváženou stravu a dodržování pitného režimu
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při přijetí, na adekvátní seznámení s jeho právy a povinnostmi v zařízení a na individuální přístup s ohledem na jeho potřeby a věk
- na kapesné dle podmínek, stanovených vnitřními dokumenty zařízení
- právo na vyjádření vlastního názoru. Názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
- dítě má právo vyjadřovat se k záležitostem, které se ho týkají, s ohledem na jeho věk. Dítě je zároveň podporováno a je mu poskytován prostor pro seberealizaci.
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, a to bez přítomnosti dalších osob
- na respektování lidské důstojnosti
- na svobodu náboženství
- právo na komunikaci přiměřenou jazykovým schopnostem dítěte
- obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele či vychovatele Zařízení

6.2 Povinnosti dětí

umístěných v Zařízení, s nimiž bylo postupně seznamovány v průběhu adaptace, s ohledem na jejich věk a rozumové schopnosti:

- dodržovat vnitřní řád a plnit pokyny pracovníků zařízení
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo dítě seznámeno
- udržovat pořádek a čistotu v prostorách zařízení a v osobních věcech
- dodržovat zásady slušného chování a jednání s osobami, s nimiž přichází do kontaktu
- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost. Při ukončení pobytu budou tyto předměty dítěti vydány
- šetrně a způsobem vhodným a obvyklým zacházet s majetkem Zařízení, bez souhlasu vychovatele nesmí dítě s majetkem Zařízení manipulovat (přemisťovat, odnášet, rozebírat, apod.). Při poškození majetku a jemu svěřených věcí, popřípadě zjištění takového poškození, je dítě povinno tuto skutečnost neprodleně nahlásit vychovateli nebo sloužící sestře
- při úmyslném poškození majetku Zařízení dítětem bude postupováno v souladu s platnou legislativou (dle výše způsobené škody: např. úhrada z vlastních finančních prostředků, náprava škody v rámci pracovních činností, oznámení Policii ČR)

6.3 Denní režim

6.50 – 7.20	budíček, osobní hygiena, stlaní lůžek, úklid osobních věcí
7.20 – 7.45	snídaně, odchod do školy
7.45 – 11.45	školní vyučování, aktivity v MŠ, o prázdninách a o víkendu výchovný program dle aktuálního týdenního výchovného programu
11.45 – 12.15	oběd
12.15 – 14.30	polední klid pro malé děti, příprava do školy
14.30 – 15.00	svačina
15.00 – 17.30	program dle aktuálního výchovného programu
17.30 – 18.00	večeře
18.00 – 18.45	příprava do školy, volnočasové aktivity
18.45 – 19.30	večerní hygiena, úklid osobních věcí
19.30 – 19.45	druhá večeře
19.45 – 20.45	film v TV nebo DVD, diskotéka, osobní volno
20.15 – 21.00	uložení dětí, večerka

Denní režim může být upravován s ohledem na věk a jiné potřeby dítěte.

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními (zákon o sociálně právní ochraně dětí - 359/1999 Sb.). Osoby odpovědné za výchovu mají právo na informace o dítěti. Informace jim může, na základě ústní nebo písemné žádosti, poskytnout sociální pracovník, ředitel Zařízení nebo jeho zástupce. Osoba odpovědná za výchovu má právo na kontakt s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě. Poradenskou pomoc ve věcech výchovné péče o dítě poskytuje osobám odpovědným za výchovu sociální pracovník a ředitel Zařízení, a to přiměřeným způsobem, ve stanovenou dobu, popřípadě dle ústní domluvy.

8 PRÁVA A POVINNOSTI ŘEDITELE

8.1 Ředitel Zařízení je oprávněn

- zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v Zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v Zařízení na základě rozhodnutí soudu
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uchovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze Zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti
- převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem Zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti
- povolit dětem umístěným na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností cestovat bez dozoru mimo Zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob
- zastoupit dítě v běžných záležitostech
- nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky

8.2 Ředitel Zařízení je povinen

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi
- předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v Zařízení, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto Zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany
- dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v Zařízení, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany
- podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,
- propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěřením dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

9 PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU POBYTU A PÉČE

Příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované dětem v ZDVOP a jeho výše je stanovena dle §42b –§ 42f zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve výši 1,0násobku částky životního minima osoby, která je posuzována jako druhá nebo další v pořadí, stanovené pro toto dítě.

Výše příspěvku a způsob úhrady jsou vždy obsaženy v písemné dohodě, uzavírané se zákonným zástupcem dítěte.

Je-li dítě přijato do zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, obdrží osoba povinná hradit tento příspěvek příkaz, ve kterém je uvedena výše příspěvku a způsob jeho úhrady.

10 POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Dítě, osoba odpovědná za jeho výchovu nebo jiná osoba blízká mají právo podávat stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, na bydlení a ostatní poskytované služby. Stížnosti se podávají písemně, telefonicky nebo osobně. Adresovány jsou řediteli Zařízení. O stížnostech podávaných telefonicky nebo osobně sepíše pracovník Zařízení, který stížnost přijímal protokol a předá řediteli Zařízení. Ředitel Zařízení na podanou stížnost reaguje po ověření si všech skutečností v co nejkratší možné době, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení stížnosti.

11 ZÁVĚREČNÁ USTENOVENÍ

Každé dítě, přijímané do ZDVOP je seznámeno s obsahem Vnitřního řádu. Vnitřní řád ZDVOP je k dispozici na webových stránkách Zařízení, na požádání je předložen dětem a dalším osobám v písemné podobě.

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost 1.9.2016

MUDr. Kateřina Bednaříková
Ředitelka zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
Jihomoravské dětské léčebny, p.o.

Ve Křetíně, dne 1.9.2016